

OPIS SPOSOBU PROWADZENIA PRAC PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Prace mogą być wykonane tylko w czasie nie kolidującym z pracą Urzędu Miasta Szczecin tj.:
 - od poniedziałku do piątku od godziny 16:00 do 5:00,
 - od piątku od godziny 16:00 do poniedziałku do godz. 5:00.
2. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac nieuciążliwych, tj. niegenerujących hałasu, zanieczyszczenia powietrza i innych niedogodności w godzinach pracy Urzędu Miasta Szczecin, jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym.
3. Wykonawca, w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się kurzu, przed rozpoczęciem prac w danym obszarze postawi pomiędzy klatką schodową, a remontowaną częścią korytarza tymczasowe ścianki przeciwpylowe pokryte np. folią budowlaną lub z płyt G-K.
4. Codziennie przed przystąpieniem do prac Wykonawca wszystkie szczeliny drzwi windy i drzwi do pomieszczeń sąsiadujących z remontowanym obszarem zabezpieczy w celu uniknięcia zakurzenia, a codziennie po zakończeniu prac odbezpieczy drzwi – o ile będzie to konieczne ze względu na prowadzone prace.
5. Wykonawca zapewni bezpieczny dostęp do pomieszczeń biurowych pracownikom Urzędu Miasta Szczecin od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 – 16:00; w tym celu każdorazowo, kończąc prace usunie wszelkie odpady, materiały, narzędzia, drabiny, rusztowania poza budynek i posprząta podłogę.
6. Wykonawca zapewni dostęp do pomieszczeń sąsiadujących z remontowanym obszarem innym Wykonawcom, którzy będą prowadzili prace remontowe pomieszczeń sąsiadujących.
7. Przy demontażu skrzydeł drzwiowych w celu wykonania ich renowacji, Wykonawca zamontuje skrzydła tymczasowe z klamką i z zamkiem na klucz (przełoży wkładkę używaną do drzwi tymczasowych, a po założeniu drzwi docelowych ponownie przełoży wkładkę zamka).
8. Wykonawca codziennie po zakończonej pracy zabezpieczy szczelnie okno gdzie zamontowany będzie lej zsypu budowlanego.
9. Wykonawca przed przystąpieniem do prac budowlanych zdemontuje platformę dla osób niepełnosprawnych, zabezpieczy wystające elementy (bolce), a po wykonaniu prac budowlanych ponownie zamontuje i uruchomi urządzenie.
10. Prace elektryczne muszą być prowadzone w taki sposób, żeby w godzinach pracy Urzędu zapewnić zasilanie we wszystkich pomieszczeniach Urzędu. Wyłączenie prądu może nastąpić tylko poza godzinami pracy Urzędu, po uzgodnieniu z Zamawiającym min. 3 dni wcześniej.
11. Wykonawca zapewni w godzinach pracy Urzędu tymczasowe oświetlenie korytarza o natężeniu min. 100 luksów.
12. Na terenie obiektu obowiązuje:
 - a) całkowity zakaz palenia,
 - b) całkowity zakaz używania wulgarnego słownictwa,
 - c) zakaz słuchania głośnej muzyki (radia).